

Umowa Nr o wywóz odpadów



zawarta w dniu 200.....r. pomiędzy:

..... (imię i nazwisko/nazwa podmiotu)

..... (adres: ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)

legitymujący się (seria, nr dok. tożsamości, KRS/wpis do ewidencji działalności gospod.)

PESEL NIP Tel./fax

reprezentowaną przez: (dot. podmiotów gospodarczych)

▪

Adres do korespondencji:

zwanym/ą dalej w treści umowy **ZLECENIODAWCĄ**

a

ALBA Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o.

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego od numerem 0000117134, z siedzibą: 32-300 Olkusz, ul. Kluczewska 2; tel. [+48](32) 643-14-84 fax. [+48](32) 641-36-64, NIP 637-198-07-28 reprezentowaną przez:

▪

zwanym/ą dalej w treści umowy **ZLECENIOBIORCĄ**

o następującej treści:

Przedmiot umowy

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów komunalnych, zebranych przez ZLECENIODAWCĘ na terenie wskazanej przez niego posesji wg poniższej specyfikacji:

Lp	Miejsce ustawienia pojemnika (adres posesji)	Rodzaj odpadów KOD	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników [szt.]	Częstotliwość wywozu na m-c	Cena jednostkowa brutto* [zł/wywóz]	Miesięczna opłata za wywóz pojemnika Cena brutto* [zł/szt./m-c]
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.							
2.							
3.							

*wraz z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości

2. Odpadami w rozumieniu niniejszej umowy są odpady komunalne, zgodnie z definicją przewidzianą we właściwych przepisach prawa, regulujących gospodarkę odpadami.
3. ZLECENIODAWCA oświadcza, iż otrzymał i zapoznał się z treścią *Ogólnych warunków umowy w zakresie wywozu odpadów przez ALBA MPO sp. z o.o. w Olkusz* i wyraża zgodę na włączenie ich do treści umowy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

ALBA Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.
Ul. Kluczewska 2, PL 32-300 Olkusz
Zarząd: Tomasz Olszowy (prezes)

Kapitał zakładowy: 1.000.000,00 PLN
Wpłacony kapitał zakładowy: 1.000.000,00 PLN
Oznaczenie sądu rejestrowego: Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia
w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS 0000117134
NIP 637-198-07-28
Konto: Raiffeisen Bank Polska S.A. 33 1750 1035 0000 0000 0482 2943
Tel. +48 (0)32 64-31-484 | Fax +48 (0) 32 64-13-664 www.olkusz.alba.com.pl

Ogólne warunki umowy
w zakresie wywozu odpadów przez
ALBA MPO Sp. z o.o. w Olkuszu

§1

Obowiązki Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca ma obowiązek:

1. Odbioru i wywozu odpadów zgromadzonych w pojemnikach i/lub kontenerach według ustaleń zawartych w umowie i usunąć je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odbierać odpady od Zleceniodawcy zgodnie z częstotliwością wywozu zawartą w umowie. Termin wywozu wynika z obowiązujących u Zleceniobiorcy harmonogramów wywozu. W przypadku nieokreślenia przez Zleceniodawcę częstotliwości odbioru odpadów zlecenia na usunięcie odpadów przyjmowane są najpóźniej do godz. 12.00 w dniu poprzedzającym wywóz.
3. Uprzątnąć odpady zalegające poza pojemnikiem przeznaczonym na ich gromadzenie jeżeli ich zaleganie nastąpiło z powodu przepełnienia pojemnika z przyczyny niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu ich odbioru. W przeciwnym wypadku odpady są usuwane za dodatkową opłatą na podstawie odrębnego zamówienia złożonego przez Zleceniodawcę.
4. Zawiadomić niezwłocznie Zleceniodawcę o zmianie cen usług.
5. Wykonać usługę w innym, podanym do ogólnej wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem terminie, w przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy.
6. Dostarczyć i oddać do użytkowania Zleceniodawcy pojemnik przeznaczony do gromadzenia odpadów w zamówionych przez Zleceniodawcę ilościach.
7. Odebrać od Zleceniodawcy, pojemniki na odpady po rozwiązaniu umowy z zastrzeżeniem postanowień §4 pkt 2 oraz sytuacji, kiedy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy Zleceniodawcy, w szczególności z powodu zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą za wykonane przez Zleceniobiorcę usługi.

§2

Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca ma obowiązek:

1. Gromadzić odpady w pojemnikach użyczonych mu przez Zleceniobiorcę ze szczególnym uwzględnieniem postanowień §3.
2. Zapewnić pracownikom i pojazdom Zleceniobiorcy swobodny dostęp do pojemników w których gromadzone są odpady z uwzględnieniem możliwości manewrowania pojazdem specjalistycznym, a w przypadku posesji prywatnych dodatkowo wystawić pojemnik przed posesją w dniu wywozu do godz. 07.00 rano oraz oznakować miejsce lokalizacji pojemników i kontenerów w sposób umożliwiający brygadzie identyfikację posesji.
3. Utrzymać w należytym stanie technicznym pojemniki na odpady oddane do użytkowania a w szczególności zapewnić ich czyszczenie, dezynfekcję oraz konserwację.
4. Pisemnie zawiadomić niezwłocznie Zleceniobiorcę o zmianie swoich danych oraz innych informacji mających wpływ na wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy, a zwłaszcza o zmianie lokalizacji pojemników i/lub kontenerów lub ich uszkodzeniu.
5. Zgłosić fakt nie wywiezienia odpadów w dowolnej formie (telefonicznie, faksem, pisemnie lub e-mailem) w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia, kiedy usługa miała być wykonana, co będzie podstawą do uznania reklamacji przez Zleceniobiorcę.

§3

Warunki gromadzenia odpadów w pojemnikach

1. W pojemnikach i/lub kontenerach mogą być gromadzone wyłącznie odpady objęte przedmiotem umowy.
2. Nie dopuszcza się spalania odpadów wewnątrz pojemników i/lub kontenerów oraz gromadzenia w pojemnikach i/lub kontenerach:
 - a) materiałów, które przez swój skład chemiczny powodują uszkodzenie pojemników, samochodów Zleceniobiorcy lub ich trwałe zabrudzenie,
 - b) śniegu i lodu,
 - c) materiałów łatwopalnych i wybuchowych,
 - d) gorącego popiołu i żużlu,
 - e) soli, pozostałości galwanicznych, kwasów, trucizn, olejów, smarów oraz odpadów płynnych każdego rodzaju,
 - f) innych materiałów umieszczonych na liście odpadów niebezpiecznych, zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
3. Nie wolno napełniać pojemników lub kontenerów odpadami, które nie zostały objęte niniejszą umową.
4. Zabrania się naklejania i nanoszenia jakichkolwiek napisów na kontenerach lub pojemnikach będących własnością Zleceniobiorcy.

§4

Odpowiedzialność Zleceniodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za utracenie, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników i/lub kontenerów na odpady będących własnością Zleceniobiorcy.
2. Po ustaniu umowy bądź zmianie siedziby Zleceniodawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojemnika i natychmiastowego powiadomienia o tym Zleceniobiorcy. W przeciwnym wypadku ponosi on koszty związane z zaginięciem pojemnika i/lub kontenera.

§5

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody powstałe z winy jego pracowników wynikłe w trakcie wykonywania usługi.
2. Zleceniobiorca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z powodu niewypełnienia przez Zleceniodawcę jego obowiązków przewidzianych w §2 powyżej a w szczególności w §2 pkt. 2 i 4.
3. W przypadku gdy Zleceniodawca zalega z zapłatą za wykonane przez Zleceniobiorcę usługi przynajmniej za 2 okresy rozliczeniowe Zleceniobiorca ma prawo wstrzymania wykonywania usług na rzecz Zleceniodawcy do czasu uregulowania zaległości przez Zleceniodawcę, bez konieczności wcześniejszego powiadomienia Zleceniodawcy.

§6

Cena i zapłata

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie umowne z dołu, w terminie* do 18 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni/ do 18 dnia po zakończonym kwartale, w kasie Zleceniobiorcy znajdującej się w jego siedzibie, na podstawie blankietów książeczki opłat lub faktury lub też na rachunek bankowy¹ Zleceniobiorcy przelewem.
2. Cena usługi może być waloryzowana dwa razy do roku w oparciu o wskaźnik inflacji, publikowany przez Prezesa GUS oraz każdorazowo w przypadku wzrostu kosztów składowania lub utylizacji odpadów. Waloryzacja nie stanowi zmiany umowy o wywóz odpadów.
3. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie obliczone przez pomnożenie liczby pojemników i kontenerów, częstotliwości wywozu odpadów oraz ceny jednostkowej określonej w umowie. Wynagrodzenie nie ulega zmianie ze względu na ilość zebranych odpadów w pojemniku i/lub kontenerze.
4. Za gotowość do wykonania usługi, do realizacji której nie doszło z winy Zleceniodawcy naliczana będzie opłata w pełnej wysokości stawki przewidzianej za tę usługę.
5. Za dodatkowe usługi (wywozy) przekraczające ilości ustalone w umowie Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie w wysokości ustalonej wg zasady określonej w §6 pkt 4.
6. Zleceniobiorca naliczał będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu wskazanego w §6 pkt 1.
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.

§7

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas * nieokreślony z mocą obowiązującą od dnia /określony od dnia do dnia
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z zastrzeżeniem §7 pkt 3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się, iż jeżeli wypowie umowę zawartą na czas nieokreślony przed upływem 12 miesięcy licząc od dnia wskazanego w §7 pkt 1, zapłaci Zleceniobiorcy cenę użytkowanego pojemnika, powiększoną o podatek VAT (zgodnie cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy w dniu wypowiedzenia umowy) stając się jego właścicielem.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy poza wyraźnymi zastrzeżeniami przewidzianymi w jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie w bazach danych należących do Zleceniobiorcy i podmiotów z nim związanych w zakresie wykonania niniejszej umowy swoich danych osobowych podanych w niniejszej umowie i innych dokumentach oraz do wykorzystywania ich we wszystkich celach niezbędnych do realizacji postanowień niniejszej umowy, jak również w działaniach marketingowych prowadzonych przez i na zlecenie Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy, a także przepisy aktów prawa miejscowego wydane na podstawie ww. ustaw.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zleceniobiorcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Protokół przekazania pojemników

Podpis ZLECENIODAWCY: Data:.....

* niepotrzebne skreślić

- 1) Numer rachunku Bankowego ALBA MPO Sp. z o.o.: Raiffeisen Bank Polska S.A. **33 1750 1035 00000000 0482 2943**
 - Biuro Obsługi Klienta i KASA czynne we wtorek w godz. 7⁰⁰ do 17⁰⁰ w pozostałe dni w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰
 - Telefon: (0-32) 643-14-84 w. 25
 - Fax (0-32) 643-14-84 w. 32